

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### Dati Anagrafici

Nome: Donatella

Cognome: Cordone

Nata a (\*) il (\*)

Residente in (\*)

Cap \_\_\_\_\_, Cod.Fisc.:(\*)

Tel: (\*)

e-mail: [d.cordone@comune.mosciano.te.it](mailto:d.cordone@comune.mosciano.te.it)

(\*) Dati oscurati dall'Ufficio per privacy

Nazionalità: italiana

### Istruzione e Formazione

- 2018- Conseguitamento presso l'Università di Teramo di 24 CFU
- 2017- Certificazione EDCL presso Pc75 con sede in Pescara.
- 2016- Corso per amministratori di sostegno organizzato dall'ambito sociale Tordino 1.
- 2007- Conferenza "Frodi telematiche e furti di identita"
- 2006- conseguimento il titolo di Stato di avvocato.
- 2005- Corso "La tutela penale del minore" organizzato dal Tribunale di Pescara.
- 2004- Diploma della Scuola di specializzazione per professioni legali presso l'Università degli Studi di Teramo.
- 2002 - Laurea in Giurisprudenza, voto 110/110 e lode- Università degli Studi di Teramo
- 1990- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il liceo Albert Einstein di Teramo

### Esperienze Professionali

2002-2004: pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Marcello Fanì Covelli in Nereto (TE), per il quale continuo a collaborare fino alla fine dell'anno 2005.

Dal 2006 ad oggi esercito la professione forense con studio in Mosciano S. Angelo alla Via Passamonti n. 9, occupandomi di cause in materie civili, in particolare di diritto di famiglia, e di diritto penale.

### Esperienze lavorative

Da Febbraio 2018 ad Aprile 2018 contratto di supplenza come insegnante di Diritto ed Economia presso l'I.I.S. Volterra Elia di Ancona;

Da Ottobre 2018 contratto di supplenza al 30 Giugno come insegnante di sostegno presso l'I.I.S. Podesti Calzecchi Onesti di Ancona

Da Settembre 2019 contratto di supplenza al 30 giugno come insegnante di sostegno presso l'I.I.S. "Eistein Nebbia" di Loreto (An).

### Lingue Straniere

INGLESE:buono

FRANCESE: conoscenza scolastica

**Conoscenze Informatiche**

**Sistemi Operativi:** Windows XP - Linux - Mac OS X

**Microsoft Office:** Ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint

**Linguaggi di Programmazione:** HTML/XHTML - ASP - CFML – Javascript

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. n.196/03 “Codice in materia di protezioni dati personali”.

Mosciano S.Angelo, lì 01.10.2019

f.to Donatella Cordone

N.B.: L'originale del presente CV, debitamente sottoscritto è stato acquisito al prot. gen. il 31-10-2019, al n. 24107 ed è depositato agli atti dell'Uff. Affari Generali.